



Etický kódex

Spoločnosti GLOBESY, s.r.o
(ďalej len „Etický kódex“)

GLOBESY, s.r.o., Framborská 58
010 01 Žilina
Slovenská republika

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri okres. súdu Žilina,
oddiel: Sro, vložka č. 13764/L.

„Základnými hodnotami sú ľudskosť, spolupráca, vzájomná podpora a neustále posúvanie a prekonávanie hraníc. Vnímame, že nám skutočne ide o vytvorenie synergie. Nielen v rámci firmy, ale aj v kontakte so zákazníkmi.“

Príhovor

Vážení zamestnanci, zákazníci, dodávatelia a ostatní partneri,

spísanie etického kódexu môže byť vnímané ako formalita. Pre nás to tak nie je. Už od našich začiatkov totiž robíme všetko pre to, aby bolo GLOBESY symbolom IT hnaného ľudskosťou. Sveta, v ktorom sú chladné technológie vyvažované teplom ľudského prístupu.

Zásady etického správania sú teda jedným z pilierov našej identity a aplikujeme ich nielen vo vzťahu k našim obchodným partnerom, ale aj medzi zamestnancami navzájom.

Pre ešte väčšiu podporu, propagáciu a zaistenie dodržiavania etiky v podnikaní vám predstavujeme Etický kódex spoločnosti GLOBESY.

Zaväzujeme sa v ňom podporovať a rešpektovať ochranu medzinárodne dojednaných ľudských práv, zaväzujeme sa k dodržiavaniu pracovných noriem, k boju s korupciou a tiež k ochrane životného prostredia. Rovnako sa zaväzujeme k čestnému a odbornému prístupu k našim zákazníkom, čím nasledujeme poslanie spoločnosti byť **Trusted Advisor**.

Chceme vás povzbudiť, aby ste sa riadili zásadami tohto kódexu a prispeli tak k udržiavaniu a zveľaďovaniu poctivého a zodpovedného podnikateľského prostredia.

Obsah

Východiská Etického kódexu	4
Účel Etického kódexu	5
Uplatňovanie Etického kódexu	5
1 Správanie sa zamestnancov v internom prostredí firmy	6
2 Postoj a správanie sa zamestnancov v externom prostredí	7
2.1 Konflikt záujmov	7
2.2 Korupcia, prijímanie darov	8
2.3 Obchodné vzťahy a poctivá súťaž	9
3 Postoj a zásady spoločnosti GLOBESY, s.r.o	10
4 Spracovanie osobných údajov GLOBESY, s.r.o. a jej parterov	11
4.1 Dodržiavanie pravidiel pre predchádzanie a riadenie bezpečnostných incidentov	12
4.2 Pri spracovaní osobných údajov je povereným zamestnancom zakázané	13
5 Postup pri porušení Etického kódexu	14
Záverečné ustanovenie	15

VÝCHODISKÁ ETICKÉHO KÓDEXU

Etický kódex spoločnosti GLOBESY, s.r.o. vychádza z týchto prameňov:

- Občianskoprávny dohovor o korupcii – schválený Radou Európy, uverejnený v Zbierke Zákonov č.370/2003 Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky,
- Trestnoprávny dohovor o korupcii – schválený Radou Európy, uverejnený v Zbierke Zákonov č.375/2002 Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky,
- Prevencia korupcie – praktická príručka vydaná Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky,
- Zákon č. 357/2004 Z. z. Ústavný zákon o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov,
- Nelegálna práca – Zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Korektná súťaž – Zákon č. 136/2001 Z.z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení noviel,
- Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd – uverejnený v Zbierke Zákonov č. 209/1992 Zb. a č. 102/1999 Z.z.,
- Antidiskriminačný zákon – Zákon č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých predpisov,
- Zákonník práce Slovenskej republiky,
- Ústava Slovenskej republiky a ďalšie zákony Slovenskej republiky
- Princípy Global Compact ustanovené v iniciatíve OSN;
- Nariadenia EÚ 2016/679 (GDPR), článok 29 a článok 32,
- Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ÚČEL ETICKÉHO KÓDEXU

Cieľom Etického kódexu spoločnosti GLOBESY, s.r.o. je stanoviť základné zásady a pravidlá správania sa zamestnancov v internom aj externom prostredí firmy, t.j. správanie sa voči svojim spolupracovníkom, zákazníkom, obchodným partnerom, dodávateľom, ale aj širokej verejnosti. Zároveň Etický kódex stanovuje postoj a prístup spoločnosti GLOBESY, s.r.o. a jej zamestnancov k ochrane životného prostredia.

Účelom Etického kódexu spoločnosti GLOBESY, s.r.o. je posilňovať a podporovať ochranu životného prostredia, ale hlavne etické a morálne hodnoty svojich zamestnancov pri výkone svojich pracovných povinností a vo vzťahu k verejnosti.

UPLATŇOVANIE ETICKÉHO KÓDEXU

- Každý zamestnanec spoločnosti GLOBESY, s.r.o. je s Etickým kódexom oboznámený pri jeho nástupe do zamestnania v tzv. Orientačnom balíčku zamestnanca.
- Na Listine o vstupnom školení zamestnanca, zamestnanec svojim podpisom potvrdí, že bol riadne oboznámený s Etickým kódexom.
- Stručné zásady a postupy pre uplatňovanie environmentálnej politiky sú poskytované zamestnancom aj formou oznamov na nástenkách.
- Štandardy definované v tomto Etickom kódexe musia dodržiavať aj subdodávatelia, s ktorými obchodný partner spolupracuje pri poskytovaní svojich služieb. Obchodný partner ich musí informovať o ustanoveniach tohto Etického kódexu a vyžadovať od nich plnenie v ňom uvedených požiadaviek a štandardov.

1 SPRÁVANIE SA ZAMESTNANCOV V INTERNOM PROSTREDÍ FIRMY

- Zamestnanec vykonáva svoju prácu v súlade s ústavou Slovenskej republiky, Európskym dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd, ďalšími zákonmi a právnymi predpismi a zároveň robí všetko preto, aby konal v súlade s ustanoveniami tohto kódexu:
 - každý má právo na život, slobodu a osobnú bezpečnosť,
 - nikoho nemožno podrobovať neľudskému alebo ponižujúcemu zaobchádzaniu alebo trestu,
 - každý má právo na slobodu myslenia, svedomia, náboženského vyznania a slobodu prejavu,
 - každý má právo na rovnaké zaobchádzanie a ochranu pred diskrimináciou,
 - nikoho nemožno sexuálne alebo inak obťažovať, diskriminovať alebo nabádať k diskriminácii.
- Zamestnanec nakladá s informáciami získanými pri výkone svojej činnosti s potrebnou dôvernosťou a poskytuje im príslušnú ochranu.
- Zamestnanci vo vzťahu k nadriadeným zamestnancom preukazujú úctu, svedomito, dôsledne a efektívne si plnia zverené úlohy, sú kreatívni a inovatívni podľa možnosti ich pracovného zaradenia.
- Nadriadení zamestnanci vo vzťahu k podriadeným zamestnancom pristupujú v plnej úcte a dôstojnosti, rozumne a spravodlivo rozdeľujú pracovné úlohy, hodnotia čestne, objektívne a spravodlivo, nezneužívajú právomoci nadriadeného voči podriadeným.
- Zamestnanci pracujú v jednom kolektíve, vo vzájomných vzťahoch si prejavujú úctu a toleranciu, ochotne pomáhajú iným zamestnancom, vytvárajú dobrú atmosféru, vyhýbajú sa konfliktom a nevyvolávajú ich.
- Zamestnanci dbajú a dodržiavajú stanovené zásady spoločnosti GLOBESY, s.r.o. vo vzťahu k ochrane životného prostredia. napr. recyklácia odpadu.
- Zamestnanci podporujú vývoj a rozširovanie technológií ohľaduplných k životnému prostrediu.

2 POSTOJ A SPRÁVANIE SA ZAMESTNANCOV V EXTERNOM PROSTREDÍ

Zamestnanec si uvedomuje význam svojich postojov a prejavov pre verejnú mienku. Svojím správaním prispieva k vytváraniu a upevňovaniu dobrej povesti orgánov samosprávy najmä tým, že poskytuje kladný osobný príklad v postojoch k verejným veciam a verejným činiteľom.

2.1 Konflikt záujmov

Konfliktom záujmov rozumieme situáciu, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je alebo mohol byť narušený alebo ohrozený záujem zamestnanca na nestrannom a objektívnom výkone svojej funkcie a plnení úloh v spoločnosti GLOBESY, s.r.o.. Zamestnanci nesmú pristúpiť alebo nabádať k týmto krokom:

- Nevhodné ovplyvňovanie pri nábore nových pracovníkov, povyšovaní do vyšších funkcií alebo odmeňovanie rodinných príslušníkov alebo blízkych priateľov.
- Zvýhodňovanie dodávateľov, obchodných partnerov a zákazníkov, s ktorými majú priateľské alebo rodinné vzťahy.
- Ovplyvňovanie a manipulovanie verejnej či obchodnej súťaže vo svoj prospech alebo prospech svojich blízkych.
- Vo svoj prospech škodiť spoločnosti GLOBESY, s.r.o. svojou činnosťou v konkurenčnom prostredí.
- Využívať firemný majetok, vrátane e-mailových kont, obchodného mena spoločnosti, alebo zariadení spoločnosti pre spoločnosti mimo GLOBESY, s.r.o. s cieľom osobného prospechu.

2.2 Korupcia, prijímanie darov

- Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti ani iné výhody, ktoré by mohli reálne, alebo hoci aj zdanlivo ovplyvniť rozhodovanie vo veci, narušiť profesionálny prístup k veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, ktoré by mohli vplývať na riadne plnenie pracovných povinností zamestnanca.
- Zamestnanci spoločnosti GLOBESY, s.r.o. nie sú verejnými činiteľmi. Zamestnanci spoločnosti nebudú preto poskytovať a ponúkať úplatky verejným činiteľom a iným osobám, sami nebudú úplatky prijímať ani podnecovať iných, aby tak činili s cieľom vybudovať, udržať alebo zaistiť nejakú výhodu pre spoločnosť. Úplatky môžu mať peňažnú formu alebo formu výhod (členstvo v kluboch, školské poplatky pre deti, cestovné náklady a pod.).
- Zamestnanci nesmú zneužívať svoje zamestnanie, postavenie, povolanie, funkciu vo svoj prospech alebo prospech inej osoby.
- Ak sa zamestnanec hodnoverným spôsobom dozvie o tom, že bol spáchaný niektorý z trestných činov korupcie, je povinný túto udalosť oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

2.3 Obchodné vzťahy a poctivá súťaž

Je zakázané vykazovať nepravdivé alebo fiktívne záznamy alebo prijímať a robiť nevykazované platby. Zamestnanci spoločnosti ani zmluvní partneri nesmú ničiť finančné alebo iné záznamy, aby sa počas súdneho konania vyhli vyšetrovaniu alebo odhaleniu. Zamestnanci spoločnosti nesmú vystavovať alebo sa podieľať na vystavovaní falošných dokladov kryjúcich neoprávnené platby alebo protiprávne neetické konanie. Takéto konanie môže byť kvalifikované ako trestný čin.

Zamestnanci spoločnosti nesmú na získavanie informácií o konkurencii využívať nevhodné prostriedky (ako napr. získanie dôverných cenových plánov konkurenta prostredníctvom priateľov alebo konzultantov), konať (alebo nabádať iných konať) v rozpore s ich povinnosťami alebo sa snažiť získať pre spoločnosť neoprávnené výhody.

Osobitne rokovania s konkurenciou na nasledujúce témy môžu predstavovať nezákonné protikonkurenčné správanie:

- cenová politika,
- uvedenie nového výrobku alebo novej služby na trh,
- rozdelenie sa o jeden trh alebo rozdelenie si trhov,
- odmietnutie poskytnúť zákazníkovi dodávku,
- akýkoľvek koordinovaný prístup k dodávateľom, distribútorom alebo zákazníkovi.

3 POSTOJ A ZÁSADY SPOLOČNOSTI GLOBESY, S.R.O.

Zamestnávateľ vytvára zamestnancom dôstojné podmienky pre riadny výkon ich povinností. V súlade s Európskym dohovorom o ochrane ľudských práv a slobôd a Antidiskriminačným zákonom spoločnosť GLOBESY, s.r.o.:

- nebude od nikoho vyžadovať, aby vykonával nútené alebo povinné práce,
- nebude nelegálne zamestnávať fyzickú osobu,
- zakazuje prácu detí,
- bude dodržiavať zásady rovnakého zaobchádzania spočívajúce v zákaze diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- bude dodržiavať zásady rovnakého zaobchádzania v oblasti pracovnoprávných a obchodných právnych vzťahov, sociálneho zabezpečenia, zdravotnej starostlivosti, poskytovania tovarov a služieb a vo vzdelávaní.

V rámci podpory boja proti korupcii, spoločnosť GLOBESY, s.r.o. nahlási každé zistené a preukázateľné podozrenie z korupcie príslušným štátnym orgánom. Sama sa zaväzuje konať čestne a v súlade so spravodlivým fungovaním trhového hospodárstva. Svojim správaním nebude nijako ohrozovať všeobecnú dôveru vo verejné inštitúcie, ktorej narúšanie ohrozuje základy demokracie.

Zamestnanci zachovávajú mlčanlivosť, dôvernosc informácií, obchodné tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo a dodržiavajú zásady ochrany a utajenia spoločnosti GLOBESY, s.r.o, jej dodávateľov a zákazníkov.

Spoločnosť GLOBESY, s.r.o. koná v súlade so Zákonom o hospodárskej súťaži:

- nebude obmedzovať súťaž a voľnosť konania podnikateľa na relevantnom trhu,
- nebude vylučovať existujúce alebo možné súťažné aktivity,
- nebude znižovať rozsah konkurenčnej aktivity alebo skresľovať konkurenčné podmienky,
- nebude vytvárať nezákonné dohody a postupy podnikateľov, ktoré by obmedzovali súťaž.

4 SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV GLOBESY, S.R.O. A JEJ PARTEROV

Za účelom ochrany osobných údajov spoločnosti GLOBESY, s.r.o., jej zákazníkov (ako Prevádzkovateľov osobných údajov) a dodávateľov (ako Ďalších Spracúvateľov osobných údajov) narábajú s údajmi len poverení zamestnanci, ktorí sú povinní:

- vykonávať len povolené operácie s osobnými údajmi partnera – na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa (príp. na základe písomných pokynov tzv. Vyššieho spracúvateľa osobných údajov Prevádzkovateľa) a v súlade s písomným Poverením a poučením oprávnených osôb.
- dodržiavať interné pravidlá a smernice Prevádzkovateľa upravujúce ochranu informácií a bezpečnosť IT systémov pri práci v priestoroch Prevádzkovateľa.
- bezodkladne Prevádzkovateľovi nahlásiť porušenie ochrany údajov (vrátane náhodného prístupu k OÚ) bez ohľadu na to, kto toto porušenie spôsobil.
- dodržiavať ďalšie pokyny a zákazy uvedené v písomnom Poverení a poučení oprávnených osôb prislúchajúce k danému Prevádzkovateľovi osobných údajov/projektu.

4.1 Dodržiavanie pravidiel pre predchádzanie a riadenie bezpečnostných incidentov

Poverení zamestnanci sú povinní:

- bezodkladne ohlásiť bezpečnostný incident a/alebo zistené zraniteľné miesto informačného systému zamestnávateľovi a Prevádzkovateľovi (ak sa ho daný incident dotýka),
- bezodkladne prijať nápravné opatrenia, resp. vopred a včas prijímať preventívne opatrenia,
- evidovať bezpečnostné incidenty a použité riešenia a opatrenia u zodpovednej osoby (resp. kontaktnej osoby) pre oblasť ochrany údajov,
- dodržiavať postupy pri poruchách, údržbe alebo oprave automatizovaných prostriedkov spracúvania; (napr. ochrana osobných údajov na pevnom disku opravovaného počítača),
- dodržiavať všetky prijaté bezpečnostné opatrenia pre ochranu osobných údajov,
- dodržiavať dôsledne postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách (napr. postupy BOZP, OPP).

4.2 Spracovanie osobných údajov povereným zamestnancom

Pri spracovaní osobných údajov zákazníka je zakázané:

- Spracúvať poskytnuté a/alebo pracovnou činnosťou získané údaje na iné účely ako na vopred určené.
- Vykonávať spracovateľské operácie iné ako sú požadované a určené Prevádzkovateľom na jeho pokyn; napr. svojvoľne opraviť, vymazať alebo obmedziť spracúvanie osobných údajov
- Vytvárať svojvoľne zálohy osobných údajov. Ak sú zálohy nevyhnutné, musia byť zašifrované.
- Prenášať akékoľvek údaje tretej strane a/alebo mimo EÚ a EHP a/alebo do medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa.
- Prenášať osobné údaje z IS elektronicky alebo prostredníctvom nosičov údajov bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa.
- Vytvárať kópie alebo duplikáty/reprodukcie údajov bez vedomia a bez súhlasu (resp. pokynu) Prevádzkovateľa; to neplatí pre záložné kópie, ktoré sú potrebné na zabezpečenie riadneho spracúvania údajov, ako aj údajov, ktoré sú požadované za účelom splnenia regulačných a archivačných požiadaviek na uchovávanie údajov (zákonná povinnosť).
- Vytvárať škodlivé kódy a/alebo využívať škodlivé počítačové programy (malvéri).
- Poskytnúť prihlasovacie údaje (prístupy) neoprávnenej osobe na vstup do informačných systémov Prevádzkovateľa.
- Vytvárať duplikáty alebo kópie prístupových prostriedkov.

5 POSTUP PRI PORUŠENÍ ETICKÉHO KÓDEXU

Spoločnosť bude dodržiavanie tohto kódexu sledovať formou interných kontrol a v prípade podozrenia, že zamestnanci spoločnosti alebo dodávatelia podnikajúci v mene spoločnosti ho porušili, sa uskutoční šetrenie v rámci interného procesu. Porušenie jednotlivých bodov Etického kódexu spoločnosti GLOBESY, s.r.o. sa môže klasifikovať ako:

- ľahké porušenie pracovnej disciplíny,
- závažné porušenie pracovnej disciplíny,
- nezákonné správanie.

Ľahké a závažné porušenie pracovnej disciplíny bude riešené na úrovni vedenia spoločnosti GLOBESY, s.r.o. a to napomenutím, nápravou, finančným postihom a pod. alebo ukončením pracovného pomeru so zamestnancom. Pri zistení nezákonného správania sa zamestnanca bude spoločnosť GLOBESY, s.r.o. postupovať v súlade so Zákonmi a predpismi Slovenskej republiky.

Zamestnanci majú k dispozícii zriadené schránky, ktoré môžu využiť na anonymné podanie informácií o podozrení z porušenia ktoréhokoľvek bodu etického kódexu.

V prípade akékoľvek podozrenia z porušovania tohto Etického kódexu neváhajte kontaktovať spoločnosť GLOBESY, s.r.o. na mailovej adrese **contact@globesy.sk**.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Etický kódex spoločnosti GLOBESY, s.r.o. sa vzťahuje na všetkých manažérov, konzultantov vývojárov, ostatných zamestnancov spoločnosti, ako aj na ďalšie osoby konajúce v jej mene. Jeho dodržiavanie sa vzťahuje aj na partnerov GLOBESY, s.r.o. a ich subdodávateľov

Všetci sú povinní tento Etický kódex dodržiavať, konať v súlade s jeho ustanoveniami a podporovať ho. Každé porušenie etických noriem uvedených v tomto Etickom kódexe bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.

Tento Etický kódex spoločnosti GLOBESY, s.r.o. nadobúda účinnosť dňom 1.1. 2023

