

Etický kódex

pre dodávateľov, obchodných partnerov a iné fyzické
a právnické osoby, ktoré vstupujú do akejkoľvek
spolupráce so spoločnosťou GLOBESY, s.r.o.
(ďalej len „Etický kódex“)

GLOBESY, s.r.o., Framborská 58

010 01 Žilina

Slovenská republika

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri okres. súdu Žilina,

oddiel: Sro, vložka č. 13764/L.

Spoločnosť GLOBESY vyžaduje, aby sa všetci dodávateľia, obchodní partneri ako aj iné osoby, ktoré vstupujú do akejkoľvek spolupráce s GLOBESY, s.r.o. (**dalej spoločne len ako „dodávateľia“**) správali v zhode so všeobecnými princípmi tohto Etického kódexu.

Príhovor

Vážení dodávateľia,

spísanie etického kódexu môže byť vnímané ako formalita. Pre nás to tak nie je. Už od našich začiatkov totiž robíme všetko pre to, aby bolo GLOBESY symbolom IT hnaného ľudskosťou. Sveta, v ktorom sú chladné technológie vyvažované teplom ľudského prístupu.

Zásady etického správania sú teda jedným z pilierov našej identity a aplikujeme ich nielen vo vzťahu k našim zákazníkom a dodávateľom, ale aj medzi zamestnancami navzájom.

Pre ešte väčšiu podporu, propagáciu a zaistenie dodržiavania etiky v podnikaní vám predstavujeme Etický kódex pre dodávateľov spoločnosti GLOBESY.

Zaväzujeme sa v ňom podporovať a rešpektovať ochranu medzinárodne dojednaných ľudských práv, zaväzujeme sa k dodržiavaniu pracovných noriem, k boju s korupciou a tiež k ochrane životného prostredia. Rovnako sa zaväzujeme k čestnému a odbornému prístupu k našim zamestnancom, zákazníkom a partnerom vo všetkých oblastiach, čím nasledujeme poslanie spoločnosti - byť **Trusted Advisor**.

Chceme vás povzbudiť, aby ste sa riadili zásadami tohto kódexu a prispeli tak k udržiavaniu a zveľaďovaniu poctivého a zodpovedného podnikateľského prostredia.

Našími základnými hodnotami sú **odbornosť, ľudskosť, synergia a trusted advisor**. Vnímame, že nám skutočne záleží na **vytváraní synergie**, a to nielen v rámci firmy, ale aj v kontakte s našimi zákazníkmi a dodávateľmi.

Obsah

Východiská Etického kódexu	6
Účel Etického kódexu	7
Uplatňovanie Etického kódexu	7
1. Dodržiavanie zákonov a nariadení	8
2. Stotožnenie sa s princípmi	8
2.1. Ľudské práva	9
2.1.1. Pravidlá správania sa v internom prostredí firmy	10
2.2. Práca ľudí	10
2.2.1. Zákaz obťažovania a diskriminácie	10
2.2.2. Rovnosť mužov a žien	11
2.2.3. Zákaz nútenej práce a detskej práce	11
2.2.4. Žiadna forma spolupáchateľstva	11
2.2.5. Pracovné prostredie a podmienky na prácu	11
2.2.6. Pracovná doba a odmeňovanie	11
2.2.7. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	12
2.2.8. Sloboda združovania sa a kolektívne vyjednávanie	12
2.3. Životné prostredie	13
2.3.1. Osobná angažovanosť	13
2.3.2. Preventívny prístup, riadenie rizík	14
2.3.3. Podpora udržateľného rozvoja	14
2.3.4. Environmentálna zodpovednosť	15
2.4. Boj proti korupcii	16
2.4.1. Netolerujeme korupciu	16
2.4.2. Protikorupčné pravidlá pre zamestnancov	17
2.4.3. Zamedzenie konfliktu záujmov	17
2.4.4. Prijímanie darov a pohostenia	18
2.4.5. Poctivá hospodárska súťaž	18

2.4.6.	Žiadne nekalé podvody	19
3.	Dôvernosť a Ochrana údajov	20
3.1.	Bezpečnosť údajov	20
3.1.1.	Spracúvanie osobných údajov len oprávnenými osobami	21
3.1.2.	Je výslovne zakázané.....	21
3.1.3.	Riadenie bezpečnostných incidentov	22
3.2.	Mlčanlivosť.....	22
4.	Ochrana dobrého mena firmy	23
4.1.	Budovanie dobrých vzťahov	23
4.1.1.	Obchodné vzťahy s dodávateľmi a zákazníkmi.....	23
5.	Dodržiavanie etického kódexu	24
5.1.	Oznámenia nesúladu a dotazy	24
5.2.	Audit dodávateľa.....	24
5.3.	Postup pri porušení Etického kódexu.....	24
	Záver.....	25
	Prehľad verzií dokumentu.....	26

Východiská Etického kódexu

Etický kódex spoločnosti GLOBESY, s.r.o. vychádza, okrem iného, z týchto prameňov:

- [Ústava Slovenskej republiky](#) - 460/1992 Zb.
- [Obchodný zákonník](#) - 513/1991 Zb.
- [Zákonník práce](#) - 311/2001 Z.z.
- [Zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní](#) - 82/2005 Z.z.
- [Antidiskriminačný zákon](#) –365/2004 Z.z.
- [Ostatná pracovná legislatíva](#) Slovenskej republiky
- [Dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd](#) - 209/1992 Zb.
- [Charta základných práv Európskej únie](#) - Úradný vestník EÚ č. 2016/C 202/02
- [Iniciatíva OSN Global Compact](#) - ktorá vychádza zo:
 - [Všeobecnej deklarácie ľudských práv](#) OSN,
 - [Základných princípov a práv pracujúcich](#) Medzinárodnej organizácie práce,
 - [Deklarácie Konferencie OSN o životnom prostredí a rozvoji](#) v Rio de Janeiro,
 - [Dohovoru OSN proti korupcii](#)
- [Rámcový dohovor OSN o zmene klímy](#) - Úradný vestník EÚ č. L 033
- [Smernica SCRD](#) – EÚ 2022/2462 - Vykazovanie k udržateľnosti podnikov
- Ostatná medzinárodná a národná [legislatíva v oblasti životného prostredia](#)
- Medzinárodný [Občianskoprávny dohovor o korupcii](#) - č.370/2003 Z.z.
- Medzinárodný [Trestnoprávny dohovor o korupcii](#) - č.375/2002 Z.z.
- [Zákon o ochrane hospodárskej súťaže](#) - č. 136/2001 Z.z.
- Praktická príručka Ministerstva spravodlivosti SR - [Prevenencia korupcie](#)
- [Všeobecné nariadenie o ochrane údajov - GDPR](#) – Nariadenie (EÚ) 2016/679
- [Zákon o ochrane osobných údajov](#) - č. 18/2018 Z. z.
- Ostatné relevantné právne normy Slovenskej republiky a EÚ;

Účel Etického kódexu

Dodržiavanie Etického kódexu je nevyhnutným predpokladom vzájomnej a transparentnej spolupráce so spoločnosťou GLOBESY.

Stanovuje základné zásady a pravidlá správania sa dodávateľa a jeho zamestnancov k zákazníkom, obchodným partnerom, spolupracovníkom, ale aj širokej verejnosti pri plnení svojich zmluvných záväzkov voči spoločnosti GLOBESY.

Posilňuje a podporuje etické a morálne hodnoty pracovníkov pri vzájomnej spolupráci.

Stanovuje tiež postoj a prístup spoločnosti GLOBESY k ochrane ľudských práv, životného prostredia a boja proti korupcii.

Uplatňovanie Etického kódexu

Štandardy definované v tomto Etickom kódexe musí dodržiavať tak dodávateľ, ako aj jeho subdodávateľa, s ktorými spolupracuje pri poskytovaní svojich služieb spoločnosti GLOBESY.

Zodpovednosť za svojho subdodávateľa voči GLOBESY plne nesie dodávateľ, a preto je dodávateľ povinný svojho subdodávateľa zodpovedne informovať o tomto kódexe a zaviazat' ho, aby sa ním riadil pri plnení úloh voči GLOBESY.

1. Dodržiavanie zákonov a nariadení

Spoločnosť GLOBESY a jej dodávateľia sú povinní, bez ohľadu na druh a miesto výkonu svojej činnosti, dodržiavať všetky platné zákony a nariadenia, či už ide o európske, medzinárodné alebo miestne právne normy.

2. Stotožnenie sa s princípmi

Spoločnosť GLOBESY sa riadi princípmi, ktorými sa zaväzuje chrániť ľudské práva, vytvárať dobré pracovné podmienky, podporovať spoločensky zodpovedné podnikanie, bojovať proti korupcii a chrániť životné prostredie. Tieto princípy sú plne v súlade s princípy iniciatívy [OSN Global Compact](#):

Naši dodávateľia sú tiež povinní dodržiavať tieto princípy, konať čestne, nezaujato, ku každému pristupovať s úctou a rešpektom, podporovať diverzitu a rovnosť príležitostí a budovať etickú a inkluzívnu kultúru.

2.1. Ľudské práva

Princíp 1: Podporovanie, rešpektovanie a ochraňovanie ľudských práv.

Princíp 2: Obozretnosť a uistenie sa, že nie sme nevedomky spolupáchateľmi porušovania ľudských práv.

Ľudské práva sú pre nás neopomenuteľné, nesmieme zabúdať, že:

- každý má právo na život, slobodu a osobnú bezpečnosť,
- každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena,
- každý má právo na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života,
- každý má právo na ochranu osobných údajov, ktoré sa ho týkajú,
- každý má právo na ochranu pred neoprávneným zhromažďovaním, zverejňovaním alebo iným zneužívaním údajov o svojej osobe,
- nikoho nemožno poslať na nútené práce alebo nútené služby,
- nikoho nemožno podrobovať krutému, neľudskému či ponižujúcemu zaobchádzaniu alebo trestu,
- každý má právo na slobodu myslenia, svedomia, náboženského vyznania a slobodu prejavu,
- každý má právo pokojne sa zhromažďovať a slobodne sa združovať s inými - zakladať na ochranu svojich záujmov odbory alebo vstupovať do nich,
- každý má právo na prácu a vykonávanie slobodne zvoleného alebo prijatého povolania,
- každý pracovník má právo na pracovné podmienky, ktoré zohľadňujú jeho zdravie, bezpečnosť a dôstojnosť,
- každý pracovník má právo na stanovenie najvyššej prípustnej dĺžky pracovného času, denný a týždenný odpočinok, ako aj každoročnú platenú dovolenku,
- každý má právo na rovnaké zaobchádzanie a ochranu pred diskrimináciou,
- nikoho nemožno sexuálne alebo inak obťažovať, diskriminovať alebo nabádať k diskriminácii,

2.1.1. Pravidlá správania sa v internom prostredí firmy

Zamestnanec, akákoľvek zainteresovaná osoba / pracovník musí dodržiavať základné pravidlá správania sa v internom prostredí:

- Zamestnanec vykonáva svoju prácu v súlade s Ústavou SR a ostatnými platnými právnymi predpismi, a zároveň v súlade s ustanoveniami tohto kódexu.
- Zamestnanci vo vzťahu k nadriadeným zamestnancom preukazujú úctu, svedomito, dôsledne a efektívne si plnia zverené úlohy, sú kreatívni a inovatívni podľa možnosti ich pracovného zaradenia.
- Nadriadení zamestnanci vo vzťahu k podriadeným zamestnancom pristupujú v plnej úcte a dôstojnosti, rozumne a spravodlivo rozdeľujú pracovné úlohy, hodnotia čestne, objektívne a spravodlivo, nezneužívajú právomoci nadriadeného voči podriadeným.
- Zamestnanci pracujú v jednom kolektíve, vo vzájomných vzťahoch si prejavujú úctu a toleranciu, ochotne pomáhajú iným zamestnancom, vytvárajú dobrú atmosféru, vyhýbajú sa konfliktom a nevyvolávajú ich.

2.2. Práca ľudí

Princíp 3: Rešpektovanie slobody združovania sa a kolektívneho vyjednávania

Princíp 4: Netolerovanie žiadnych foriem nútenej práce

Princíp 5: Detská práca je prísne zakázaná

Princíp 6: Akákoľvek diskriminácia je neprijateľná

2.2.1. Zákaz obťažovania a diskriminácie

- Sme povinní správať sa ku každému zamestnancovi s úctou a rešpektom, nesmieme ho vystavovať fyzickému, sexuálnemu, psychologickému, verbálnemu alebo inému obťažovaniu či zneužívaniu.
- Nesmieme pripustiť, aby bol ktokoľvek v práci (či už pri náborovom procese, alebo v rámci odmeňovania, alebo pri benefitoch, kariérnom raste, hodnotení, pokarhaní, prepúšťaní, odchode do dôchodku, pracovných úlohách, pracovnej dobe a pod.) diskriminovaný na základe pohlavia, rasy, veku, rodinného stavu, farby pleti, etnického alebo sociálneho pôvodu, genetických vlastností, jazyka, náboženstva alebo viery, politického alebo iného zmýšľania, národnosti alebo príslušnosti k národnostnej menšine, majetku, postihnutia, sexuálnej orientácie, alebo akomkoľvek inom základe.
- Vytvárame bezpečné prostredie, vzdelávame pracovníkov, podporujeme nezaujatý spôsob myslenia a odbúravame nevedomú zaujatosť pracovníkov, predovšetkým u nadriadených.

2.2.2. Rovnosť mužov a žien

- Rovnosť medzi ženami a mužmi musí byť zabezpečená aj pri ich zamestnávaní, aj pri ich odmeňovaní.

2.2.3. Zákaz nútenej práce a detskej práce

- Nútená práca ani detská práca sa nesmie využívať, ani podporovať.
- Minimálny vek na prijatie do zamestnania nesmie byť nižší ako minimálny vek na ukončenie povinnej školskej dochádzky – detská práca sa zakazuje!
- Nesmie sa vykorisťovať, vyhrážať sa, vydierať, ani manipulovať, ani sa nesmie zdržiavať vyplácanie miezd, ani odmien, ani sa nesmie zhabať, zadržať osobný majetok či doklady pracovníkov.
- Za žiadnych okolností sa nesmie zamestnávateľ podieľať na zotročovaní a pašovaní ľudí, ani takúto činnosť podporovať.

2.2.4. Žiadna forma spolupáchateľstva

- Podieľanie sa na trestnom čine je neprijateľné a zakázané bez ohľadu na to, akou formou sa uskutočňuje, či ako priama spoluúčasť, prospešná spoluúčasť, alebo tichá spoluúčasť.
- Je nevyhnutné starostlivo monitorovať dodávateľské reťazce a subdodávateľské dohody.

2.2.5. Pracovné prostredie a podmienky na prácu

- Pracovné prostredie musí spĺňať príslušné zákonné požiadavky, musí byť zdravotne a bezpečnostne nezávadné, netolerujú sa v ňom žiadne vyhrážky, obťažovanie, násilie ani diskriminácia, podporuje sa sociálny dialóg.
- Mladiství prijatí do zamestnania musia mať zabezpečené pracovné podmienky primerané ich veku a musia byť chránení pred ekonomickým vykorisťovaním alebo akoukoľvek prácou, ktorá by mohla ohroziť ich bezpečnosť, zdravie alebo telesný, psychický, morálny alebo sociálny vývoj, alebo ohroziť ich vzdelávanie.

2.2.6. Pracovná doba a odmeňovanie

- Pracovná doba zamestnanca nesmie byť dlhšia ako 48 hodín týždenne, resp. ako je maximálny zákonne stanovený pracovný čas v príslušnej krajine.
- Odmena za prácu musí byť v súlade s právnymi predpismi a má zabezpečovať dôstojné životné podmienky zamestnanca v danej krajine.
- Zamestnancom musia byť poskytnuté aj všetky zákonom stanovené benefity.

2.2.7. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

- Je nevyhnutné striktne dodržiavať všetky platné právne predpisy a normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- Zvláštny dôraz kladieme na školenia zamestnancov a zvyšovanie ich informovanosti.
- Hodnotíme riziká a priebežne prijímame opatrenia na predchádzanie vzniku akýchkoľvek pracovných úrazov a chorôb z povolání.

2.2.8. Sloboda združovania sa a kolektívne vyjednávanie

- Nesmieme brániť zamestnancom združovať sa, vstupovať do odborových organizácií, ani im zakazovať viesť kolektívne vyjednávania. Rešpektujeme práva zamestnancov na slobodu ich združovania sa a kolektívne vyjednávania.

2.3. Životné prostredie

Princíp 7: Podporovanie preventívnych prístupov k environmentálnym výzvam - problémom v oblasti životného prostredia.

Princíp 8: Podnikanie iniciatív na podporu väčšej environmentálnej zodpovednosti.

Princíp 9: Podporovanie rozvoja a uprednostňovanie technológií šetrných k životnému prostrediu.

2.3.1. Osobná angažovanosť

- Každý z nás je povinný chrániť životné prostredie a pri svojej pracovnej činnosti si počínať tak, aby čo najviac prispieval k obnove zdravého životného prostredia a minimalizoval negatívne dopady svojej činnosti a spôsobu života. Len spoločnou synergiou môžeme dosiahnuť pozitívne zmeny a zastaviť negatívne trendy súčasnosti, medzi ktoré patria predovšetkým klimatické zmeny.
- Dodržiavanie minimálne základných zásad starostlivosti o životné prostredie, napríklad:

Voda

- Neplýtvajte vodou, z vodovodného kohútika nechajte odtiecť len toľko vody, koľko skutočne potrebujete;
- Využívajte umývačku riadu, ktorú spustíte až po jej efektívnom naplnení.

Plasty

- Minimalizujte svoju spotrebu plastov, napr. mikroténových vreciek, pastových tašiek, jednorazových pohárov, príborov, a pod.
- Minimalizujte spotrebu jednorazových nádob na jedlo (donáškové služby), uprednostňujte konzumáciu jedla servírovaného priamo na tanier, alebo jedla doneseného z domu vo vlastných nádobách.
- Uprednostňujte čistú pitnú vodu z vodovodu alebo z výdajníkov vody namiesto plastových fliaš;

Papier

- Minimalizujte tlač dokumentov, uprednostňujte ich elektronickú formu.
- Ak je tlač dokumentov nevyhnutná, používajte obojstrannú tlač.

Ovzdušie

- Využívajte čo najviac nemotorovú prepravu (bicykel, chôdza, kolobežka)
- Optimalizujte využívanie vozidiel – ak má rovnaký smer viacero osôb, môžu využiť cestovanie spoločným vozidlom;

Elektrická energia

- Na osvetlenie svojho priestoru využívajte primárne denné svetlo;
- Vo svojich svetidlách uprednostňujte úsporné LED žiarovky;
- Nezapíname zhasínať svetlá v priestoroch, v ktorých sa nikto nenachádza, príp. využívajte sietidlá s pohybovým senzorom, napr. na toaletách, chodbách, schodiskách.

Odpady

- Podporujte recykláciu a triedte odpady - papier, plast, sklo, nápojové kartóny, kov, elektronika, príp. aj bio odpad;
- Usilujte sa o znižovanie tvorby bio odpadu, neplytvajte jedlom, na svete sú milióny ľudí, ktorí ho nemajú.
- Batérie a akumulátory nesmú skončiť v komunálnom odpade.
- Tonery (náplne pre laserové tlačiarne a kopírky), cartridge (t.j. kazety, zásobníky - náplne pre atramentové tlačiarne), veľké spotrebiče likvidujte ich odovzdaním v zberných dvoroch, alebo boxoch, príp. ich spätným odberom u výrobcu alebo predajcu, alebo odovzdaním osobe, ktorá je vo vašej spoločnosti zodpovedná za likvidáciu odpadov.
- Nezhadzujte odpadky vo voľnej prírode, ani kdekoľvek inde, odpadky patria výlučne len do odpadkových košov a kontajnerov;

2.3.2. Preventívny prístup, riadenie rizík

- Musíme systematicky uplatňovať hodnotenie rizík, riadenie rizík a komunikáciu o rizikách.
- Ak existujú hrozby vážneho alebo nezvratného poškodenia, nedostatok úplnej vedeckej istoty sa nesmie použiť ako dôvod na odloženie nákladovo efektívnych opatrení na zabránenie zhoršovaniu životného prostredia.
- Ak existuje dôvodné podozrenie na poškodenie, osoby s rozhodovacou právomocou musia uplatniť preventívne opatrenia a zvážiť stupeň neistoty, ktorý vyplýva z vedeckého hodnotenia.
- Rozhodovanie o „prijateľnej“ úrovni rizika musí zahŕňať nielen vedecko-technologické hodnotenie a ekonomickú analýzu nákladov a výnosov, ale aj politické úvahy, ako napríklad prijateľnosť pre verejnosť.

2.3.3. Podpora udržateľného rozvoja

Udržateľným rozvojom chápeme rozvoj, ktorý uspokojuje potreby súčasnej generácie bez ohrozenia schopnosti budúcich generácií uspokojovať ich vlastné potreby.

Na dosiahnutie udržateľného rozvoja je nevyhnutné zosúladiť tri základné prvky: hospodársky rast, sociálne začlenenie a ochranu životného prostredia.

Technológie šetrné k životnému prostrediu, ako sú definované v [Agende 21 Deklarácie z Ria](#), by mali chrániť životné prostredie, menej znečisťovať, využívať všetky zdroje udržateľnejším spôsobom, recyklovať viac svojich odpadov a produktov a nakladať so zvyškovým odpadom prijateľnejším spôsobom ako technológie, za ktoré boli náhradou. Zahŕňajú rôzne čistejšie výrobné procesy a technológie na predchádzanie znečisteniu, ako aj koncové a monitorovacie technológie. Okrem toho zahŕňajú know-how, postupy, tovary a služby a vybavenie, ako aj organizačné a riadiace postupy.

- Spoločne podporujeme trvalo udržateľný rozvoj a snažíme sa participovať na dosahovaní [cieľov udržateľného rozvoja OSN](#).
- Spolupracujeme iba s dodávateľmi, ktorí dodržiavajú príslušné zákony v mieste ich pôsobenia, súhlasia s našimi hodnotami a nevyhýbajú sa záväzku budovať čoraz udržateľnejšie postupy, produkty a riešenia.
- Snažíme sa prinášať prospešné inovácie a vytvárať programy kontinuálneho zdokonaľovania.
- Zamestnanci podporujú vývoj a rozširovanie technológií ohľaduplných k životnému prostrediu.

2.3.4. Environmentálna zodpovednosť

- Vízia našej spoločnosti, naše politiky a stratégie, zahŕňajú a podporujú trvalo udržateľný rozvoj - ekonomickú prosperitu, kvalitu životného prostredia a sociálnu spravodlivosť.
- Sledujeme a hodnotíme pokrok pri začleňovaní princípov trvalej udržateľnosti do obchodných praktík, napr. pomocou systémov environmentálneho manažérstva.
- Zabezpečujeme transparentnosť a nestranný dialóg so zainteresovanými stranami.
- Spoločnosť GLOBESY, s.r.o. je držiteľom certifikátu ISO 14001 systému environmentálneho manažérstva, pričom každé tri roky prebieha recertifikácia.

Vyzývame aj našich dodávateľov, aby boli angažovaní a certifikovaní v oblastiach environmentalistiky.

- Spoločnosti, na ktoré sa vzťahuje [Smernica CSRD](#) (Corporate Sustainability Reporting Directive), sú povinné vykazovať informácie o udržateľnosti

Smernica CSRD prepája opatrenia pre dosiahnutie cieľov Európskej zelenej dohody a akčného plánu o udržateľnom financovaní. Zavádza systém hodnotenia dopadu hospodárskej činnosti podniku na životné prostredie, sociálne prostredie a podnikové riadenie.

2.4. Boj proti korupcii

Princíp 10: Netolerujeme korupciu, je neprípustná vo všetkých jej formách.

2.4.1. Netolerujeme korupciu

- Počíname si vždy čestne a budujeme dôveru vo všetkých pracovných i obchodných vzťahoch.
- Netolerujeme žiadnu formu korupcie, v žiadnej miere od najmenšieho ovplyvňovania, podplácania, až po inštitucionalizované úplatkárstvo.
- Predchádzame korupcii a proaktívne rozvíjame protikorupčné politiky na zabránenie korupcie v akomkoľvek prostredí a interakcii, najmä:
 - napr. odstraňujeme redundantné formálne postupy v rámci našich činností a podporujeme transparentnosť a otvorenú komunikáciu na všetkých úrovniach organizácie;
- Vytvárame a posilňujeme protikorupčné prostredie;
 - napr. odstraňujeme redundantné formálne postupy v rámci našich činností a podporujeme transparentnosť a otvorenú komunikáciu na všetkých úrovniach organizácie;
- Zvyšujeme povedomie zamestnancov a posilňujeme ich integritu!
 - napr. školenia zamerané na zásady integrity, etické správanie, konflikt záujmov, prevenciu korupcie, zásadu nulovej tolerancie korupcie.

Poznámka:

Integrita je kľúčová etická hodnota, ktorá sa týka poctivosti, pravdivosti a súdržnosti charakteru. Integrita predstavuje čestné a etické správanie sa, bez ohľadu na to, či nás niekto sleduje alebo nie.

- Podporujeme oznamovanie korupcie a neetického správania v organizácii,
 - oznamovateľom poskytujeme istotu, že budú chránení, anonymizovaní, aby im oznámenie nespôsobilo osobné ťažkosti či negatívne dopady v zamestnaní alebo kolektíve.
- Venujeme dostatočnú pozornosť konaniu svojich zamestnancov i konaniu našich obchodných partnerov a dodávateľov.

2.4.2. Protikorupčné pravidlá pre zamestnancov

- Zamestnanci si musia uvedomovať význam svojich postojov a prejavov pre verejnú mienku. Svojím správaním prispievajú k vytváraniu a upevňovaniu dobrej povesti zamestnávateľa i orgánov samosprávy, najmä tým, že poskytujú kladný osobný príklad v postojoch k verejným veciam a verejným činiteľom.
- Zamestnanec, akákoľvek zainteresovaná osoba / pracovník musí dodržiavať protikorupčné pravidlá:
 - nesmie zneužívať svoje zamestnanie, postavenie, povolanie, funkciu vo svoj prospech alebo prospech inej osoby.
 - neponúka, nedáva, ani neprijíma úplatky ani žiadne neoprávnené výhody, či už priamo alebo nepriamo (prostredníctvom tretích strán); ani nepodnecuje iné osoby k takémuto konaniu.
 - nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti ani iné výhody, ktoré by mohli reálne, alebo hoci aj zdanlivo, ovplyvniť rozhodovanie vo veci alebo oslabiť nezávislosť či úsudok v rozhodovaní vo veci, narušiť profesionálny prístup k veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, ktoré by mohli vplývať na riadne plnenie svojich pracovných povinností.
 - nevyhýba sa a náležite rieši situácie, v ktorých by jeho vlastné záujmy mohli prísť do konfliktu s jeho pracovnými úlohami, záväzkami alebo povinnosťami;
 - rieši situáciu v prípade zistenia korupčného správania alebo podozrenia na takéto správanie v súlade so zákonom, s určenou osobou zamestnávateľa alebo priamo s príslušnými orgánmi činnými v trestnom konaní.

2.4.3. Zamedzenie konfliktu záujmov

- Vo všetkých našich obchodných vzťahoch sme povinní vyvarovať sa konfliktu záujmov, alebo akýmkoľvek situáciám, ktoré by mohli navodiť jeho zdanie.
- Naši dodávatelia sú povinní informovať nás o akejkoľvek situácii, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov, alebo ktorá konflikt záujmov spôsobuje.
- Zamestnanec, akákoľvek zainteresovaná osoba / pracovník nesmie pristúpiť alebo nabádať k týmto krokom:
 - nevhodne ovplyvňovať akýkoľvek pracovný proces, najmä nábor nových pracovníkov, povyšovanie pracovníkov, odmeňovanie pracovníkov (napr. zvýhodňovanie rodinných príslušníkov, priateľov), a pod.
 - zvýhodňovať dodávateľov, obchodných partnerov a zákazníkov, s ktorými má priateľské alebo rodinné vzťahy.
 - ovplyvňovať a manipulovať verejnú či obchodnú súťaž vo svoj prospech alebo v prospech svojich blízkych.
 - vo svoj prospech škodiť svojou činnosťou svojmu zamestnávateľovi v konkurenčnom prostredí.
 - využívať firemný majetok a zariadenia GLOBESY, vrátane e-mailových kont a obchodného mena GLOBESY, s cieľom osobného prospechu.

2.4.4. Prijímanie darov a pohostenia

- Dary a pohostenie môžu byť prijaté len vtedy, pokiaľ nepredstavujú žiadne riziko nevhodného vplyvu a sú primerané, napr. ako bežná obchodná pozornosť a poďakovanie za doterajšiu spoluprácu - vianočné a novoročné prezenty, príp. propagačné marketingové predmety, a pod.
- Od našich dodávateľov žiadame, aby neponúkali ani neprijímali, akékoľvek návrhy, dary ani pohostenia, ktoré sú namierené na ovplyvňovanie rozhodnutí prijímateľa. Pred ponúknutím alebo prijatím takého návrhu alebo daru si musia naši dodávatelia overiť, že tým neporušujú interné pravidlá prijímateľa, ani príslušné zákony a nariadenia.
- Ponúkanie darov a pohostinnosti vládnym úradníkom a politickým stranám si vyžaduje osobitnú starostlivosť. Niektoré krajiny majú osobitné obmedzenia, čo sa týka hodnoty a povahy darov a pohostinnosti, ktoré môžu ich úradníci prijať. Dokonca aj malé dary, jedlo alebo pohostenie, by sa mohli vnímať ako pokusy o nevhodné ovplyvňovanie pri rozhodovaní.
- Dary a pohostenie sa dávajú bez očakávania ich vrátenia, reciprocity.
- Dary v podobe peňažnej hotovosti, nákupných poukazov, akcií, dlhopisov, provízií alebo iných peňažných hodnôt nie sú prípustné za žiadnych okolností.

2.4.5. Poctivá hospodárska súťaž

- Nesmieme sa podieľať na žiadnej činnosti, ktorá by hospodársku súťaž obmedzovala, deformovala, alebo jej zabraňovala. Pri svojej činnosti a podnikaní dodržiavame všetky pravidlá zákonnej hospodárskej súťaže.
 - Nesmieme uzatvárať dohody obmedzujúce súťaž
 - Nesmieme zneužívať prípadné dominantné postavenie na trhu.
 - Nesmieme vytvárať nezákonnú „Koncentráciu“ medzi podnikmi (zlúčenie podnikov, fúzia), ktorá by mohla značne ovplyvniť hospodársku súťaž.
- Nevedzte žiadne rokovania s konkurenciou, ktoré môžu predstavovať nezákonné protikonkurenčné správanie, napr. na nasledujúce témy: cenová politika, uvedenie nového výrobku alebo novej služby na trh, rozdelenie sa o jeden trh alebo rozdelenie si trhov, odmietnutie poskytnúť zákazníkovi dodávky, koordinovaný prístup k dodávateľom, distribútorom alebo zákazníkovi.
- Nesmieme sa pokúšať získať výhody prostredníctvom podvodného správania a nevhodnými prostriedkami, alebo iným osobám umožniť, aby ich týmto spôsobom získali; napr. informácie o konkurencii prostredníctvom priateľov;
- Zamestnanci spoločnosti nesmú konať (alebo nabádať iných konať) v rozpore s ich povinnosťami alebo sa snažiť získať pre spoločnosť neoprávnené výhody.

2.4.6. Žiadne nekalé podvody

- Všetky obchodné postupy musia byť transparentné.
- Je zakázané vykazovať nepravdivé alebo fiktívne záznamy alebo prijímať a robiť nevykazované platby.
- Zamestnanci spoločnosti ani zmluvní partneri nesmú falšovať, skrývať alebo ničiť finančné alebo iné záznamy, aby sa počas súdneho konania vyhli vyšetrovaniu alebo odhaleniu.
- Zamestnanci spoločnosti nesmú vystavovať alebo sa podieľať na vystavovaní falošných dokladov kryjúcich neoprávnené platby alebo protiprávne neetické konanie. Takéto konanie môže byť kvalifikované ako trestný čin.

V rámci podpory boja proti korupcii, spoločnosť GLOBESY, s.r.o. nahlási každé zistené a preukázateľné podozrenie z korupcie príslušným štátnym orgánom. Sama sa zaväzuje konať čestne a v súlade so spravodlivým fungovaním trhového hospodárstva. Svojim správaním nebude nijako ohrozovať všeobecnú dôveru vo verejné inštitúcie, ktorej narúšanie ohrozuje základy demokracie.

3. Dôvernosť a Ochrana údajov

Spoločnosť GLOBESY sa zaviazala spracúvať a ochraňovať citlivé údaje o svojich obchodných partneroch a zákazníkoch, či už dôverného alebo osobného charakteru, v súlade s príslušnými právnymi predpismi, internými pravidlami GLOBESY a akýmikoľvek zmluvnými záväzkami.

Dôverné údaje - chápeme údaje a informácie v zmysle obchodného tajomstva, telekomunikačného tajomstva, zákona o ochrane utajovaných skutočností, a tiež údaje označované ich vlastníkom za dôverné.

Osobné údaje - chápeme údaje v zmysle Nariadenia EÚ (GDPR) a Zákona o ochrane osobných údajov.

3.1. Bezpečnosť údajov

- Dodávatelia sú povinní chrániť osobné i dôverne údaje, v súlade s legislatívou týkajúcou sa ochrany osobných údajov a informácií, pred neoprávneným prístupom, zničením, zneužitím, pozmenením a vyzradením, a to použitím vhodných a primeraných bezpečnostných technických a organizačných opatrení.
- Dodávateľ je zároveň povinný riadiť sa a byť v súlade so spracovateľskou zmluvou, pokiaľ bola takáto zmluva týkajúca sa spracovávania osobných údajov, medzi GLOBESY a dodávateľom uzatvorená.
- Spracovávať údaje je možné len na presne stanovené účely. Účel a prostriedky spracovávania určuje vždy prevádzkovateľ osobných údajov.
- Je zakázané používať tieto údaje mimo určeného rámca a poskytovať ich tretím stranám bez predchádzajúceho písomného súhlasu GLOBESY, resp. prevádzkovateľa predmetných údajov.
- Zamestnanci nakladajú s údajmi získanými pri výkone svojej činnosti s patričnou náležitosťou a zodpovednosťou, poskytujú im náležitú ochranu a dodržiavajú bezpečnostné postupy a opatrenia, s ktorými boli oboznámení. Dôkazné bremeno o oboznamovaní zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany údajov, ako aj v súlade so spracovateľskou zmluvou, nesie zamestnávateľ.
- Dodávatelia sú povinní bezodkladne nahlásiť spol. GLOBESY každé porušenie osobných údajov, každý bezpečnostný incident a tiež identifikované zraniteľné miesto, ktoré sa týkajú spracovávania osobných údajov pre spoločnosť GLOBESY a jej zákazníkov.

3.1.1. Spracúvanie osobných údajov len oprávnenými osobami

- S osobnými a dôvernými údajmi narábajú len oprávnené osoby, ktoré boli spracúvaním osobných údajov výslovne poverené, napr. poverenie zamestnávateľom, poverenie na základe spracovateľskej zmluvy, a i.
- Oprávnené osoby môžu vykonávať len povolené spracovateľské operácie s osobnými údajmi a len na základe písomných pokynov zamestnávateľa, resp. prevádzkovateľa.
- Oprávnené osoby sú povinné dodržiavať interné pravidlá a smernice prevádzkovateľa upravujúce ochranu informácií a bezpečnosť informačných systémov pri práci v priestoroch a na zariadeniach daného prevádzkovateľa.
- Oprávnené osoby sú povinné bezodkladne nahlásiť spol. GLOBESY porušenie ochrany údajov, vrátane náhodného prístupu k osobným údajom, bez ohľadu na to, kto toto porušenie spôsobil.

3.1.2. Je výslovne zakázané

- Spracovávať poskytnuté a/alebo pracovnou činnosťou získané údaje na iné účely ako na vopred určené.
- Spracovávať osobné údaje bez písomného pokynu prevádzkovateľa, resp. sprostredkovateľa.
- Spracovávať osobné údaje dlhšie, ako je to potrebné na dosiahnutie účelu zákonného účelu spracovávania údajov.
- Vykonávať spracovateľské operácie iné ako sú požadované a určené; napr. svojvoľne opraviť, vymazať alebo obmedziť spracúvanie osobných údajov
- Vytvárať svojvoľne zálohy a kópie osobných údajov bez vedomia a bez súhlasu alebo pokynu prevádzkovateľa/sprostredkovateľa. Ak sú zálohy nevyhnutné, musia byť zašifrované.
- Prenášať akékoľvek údaje tretej strane alebo mimo EÚ a EHP alebo do medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa osobných údajov.
- Vytvárať škodlivé kódy a/alebo využívať škodlivé počítačové programy (malware).
- Poskytnúť prihlasovacie údaje (prístupy) neoprávnenej osobe na vstup do informačných systémov prevádzkovateľa.
- Vytvárať duplikáty alebo kópie prístupových prostriedkov.

3.1.3. Riadenie bezpečnostných incidentov

- Zamestnanci sú povinní dodržiavať všetky stanovené bezpečnostné opatrenia pre ochranu osobných údajov a bezpečnosť IS zamestnávateľa.
- Zamestnanci sú tiež povinní dôsledne dodržiavať postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách v rámci bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a ochrany pred požiarom (OPP) zamestnávateľa.
- Zamestnanci sú povinní bezodkladne ohlásiť každý bezpečnostný incident alebo zistené zraniteľné miesto informačného systému zamestnávateľovi a bezodkladne prijať nápravné opatrenia v súlade s bezpečnostnými postupmi zamestnávateľa.
- Zamestnávateľ je povinný evidovať bezpečnostné incidenty a použité riešenia, ako aj prijímať dodatočné opatrenia k predchádzaniu bezpečnostných incidentov.

3.2. Mlčanlivosť

- Každý zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť, dôvernosť údajov, ako aj obchodné a telekomunikačné tajomstvo voči všetkým obchodným údajom a informáciám, s ktorými sa v rámci svojej pracovnej pozície a pracovných činností oboznámil.
- Povinnosť mlčanlivosti trvá neobmedzene, t.j. aj po ukončení pracovného pomeru.
- Pokiaľ je zamestnanec oprávnený oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami na základe vykonanej bezpečnostnej previerky v zmysle [Zákona č. 215/2004 Z .z. o ochrane utajovaných skutočností](#), je povinný zachovávať tento zákon, všetky povinnosti oprávnenej osoby podľa §37 tohto zákona. Zamestnanci spol. GLOBESY sú zároveň povinní dodržiavať Smernicu na ochranu utajovaných skutočností spol. GLOBESY.

4. Ochrana dobrého mena firmy

Dobrá povest' je základným nehmotným aktívom a cennou obchodnou hodnotou spoločnosti GLOBESY, za ktorú sme zodpovední všetci spoločne a bez rozdielu.

Každý zamestnanec svojím správaním, konaním, prejavom a výzorom reprezentuje nielen sám seba, ale vystupuje aj ako predstaviteľ spoločnosti. Z tohto dôvodu:

- Každý zamestnanec dbá o dobré meno a ochranu záujmov spoločnosti GLOBESY, a preto sa správa tak, aby nikdy nepoškodil jej dobré meno.
- Dodávatelia a ich zamestnanci sú taktiež povinní dbať o dobré meno spoločnosti GLOBESY, správať sa a prezentovať seba i nás tak, aby podporovali jej dobrú reputáciu.

4.1. Budovanie dobrých vzťahov

4.1.1. Obchodné vzťahy s dodávateľmi a zákazníkmi

- Pri svojej podnikateľskej činnosti uplatňujeme čestný, korektný a zodpovedný prístup voči dodávateľom i voči zákazníkmi.
- Prostredníctvom princípov vzájomnej úcty a dôvery vytvárame obojstranne prospešné podnikateľské vzťahy, založené na diskretnosti, zdvorilosti, bez akéhokoľvek zvýhodňovania a diskriminácie.
- Uspokojovanie potrieb a záujmov zákazníka považujeme za predpoklad úspešného a trvalého obchodného vzťahu.
- Vytvárame rovnaké a transparentné podmienky pre všetkých svojich obchodných partnerov, používame iba legitímne obchodné metódy a informácie od dodávateľov a zákazníkov považujeme za dôverné.
- Obchodným partnerov a ich zamestnancom, ktorí vykonávajú činnosti v našich firemných priestoroch, vytvára bezpečné pracovné prostredie.
- Dodržiavame dohodnuté obchodné podmienky. V prípade, že v dôsledku mimoriadnych okolností nemôže splniť dohodnuté podmienky, čo najrýchlejšie iniciujeme rokovanie s obchodným partnerom s cieľom hľadať alternatívne riešenie.

5. Dodržiavanie etického kódexu

5.1. Oznámenia nesúladu a dotazy

V prípade akýchkoľvek otázok, podozrenia z porušovania tohto Etického kódexu, alebo podávania podnetov, neváhajte kontaktovať spoločnosť GLOBESY, s.r.o. na mailovej adrese contact@globesy.sk alebo poštou na adrese: Framborská 58, 010 01 Žilina.

5.2. Audit dodávateľa

- GLOBESY si vyhradzuje právo kontrolovať výkon ustanovení etického kódexu u dodávateľa a podrobiť ho auditu, či už priamo alebo prostredníctvom externej spoločnosti alebo organizácie konajúcej na príkaz GLOBESY.
- Dodávateľia sú na vyžiadanie povinní poskytnúť všetky potrebné informácie
- V prípade podozrenia, že dodávateľia podnikajúci v mene spoločnosti porušili tento etický, sa uskutoční šetrenie v rámci interného procesu.

5.3. Postup pri porušení Etického kódexu

Porušenie jednotlivých bodov Etického kódexu spoločnosti GLOBESY sa môže klasifikovať ako:

- ľahké porušenie Etického kódexu
- závažné porušenie Etického kódexu
- nezákonné správanie

Ľahké a závažné porušenie Etického kódexu bude riešené na úrovni vedenia spoločnosti GLOBESY, a to napomenutím a nápravou, t.j. ak dodávateľ alebo ľubovoľný z jeho vlastných (sub-)dodávateľov nedodrží požiadavky uvedené v tomto Etickom kódexe, dodávateľ musí prijať vhodné opatrenia na nápravu takéhoto pochybenia a zabrániť jeho opakovaniu v budúcnosti.

Spoločnosť GLOBESY si vyhradzuje právo ukončiť obchodný vzťah s každým dodávateľom, ktorý sa trvalo odchyľuje od tohto Etického kódexu alebo ho závažným spôsobom poruší.

Pri zistení nezákonného správania sa dodávateľa bude spoločnosť GLOBESY postupovať v súlade s platnými trestno-právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Záver

Spoločnosť GLOBESY sa usiluje o dosahovanie najvyšších etických štandardov, aby mohla byť pre svojich zamestnancov i obchodných partnerov skutočne dôveryhodným zamestnávateľom a partnerom.

Úspech však môžeme dosiahnuť len spoločnou synergiou, tak si vzájomne pomáhajme a budme k sebe etický.

Tento Etický kódex pre dodávateľov spoločnosti GLOBESY, s.r.o. nadobúda účinnosť dňom 1.1.2025

Prehľad verzií dokumentu

Verzia 1.0 účinnosť od 01.01.2023

Verzia 2.0 účinnosť od 01.01.2025

Vlastník dokumentu: Vedúci oddelenia OM (Obchod a Marketing)

Dokument schválil: Ing. Martin Valúch, konateľ spol. GLOBESY, s.r.o.